



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
DERS KAYDI / KAYIT YENİLEME İŞ SÜRECİ

| | |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 05.08.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 01.11.2024/4 |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan / Dış Birimler | İç Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|---|-------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Öğrenci Bilgi Sisteminde dersler açılır. | Birim Sorumlusu | - | obs.mu.edu.tr |
| 2 | Öğrenci varsa öğrenim ücretlerini akademik takvimde belirtilen süre içerisinde bankaya yatırır. | Öğrenciler | - | obs.mu.edu.tr |
| 3 | Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminde o dönem alacağı dersleri seçerek ders kaydını yapar. | Öğrenciler | - | obs.mu.edu.tr |
| 4 | Danışman tarafından öncelikle alt sınıfın dersleri kayıtlanmak şartıyla öğrencinin alabileceği AKTS değerini aşan dersleri siler ve ders kaydını onaylar. | Akademik Danışman | - | obs.mu.edu.tr |

| | |
|--|---|
| HAZIRLAYAN Gülnur YILMAZ CEVİZ Yüksekokul Sekreteri | ONAYLAYAN Doç. Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü |
|--|---|